

# 1日で学ぶ！募集・採用から退職まで！ ～ 知っておくべき実務と法令・最新情報まで～ 人事労務管理の基礎実務講座

募集・採用から退職まで、人事労務担当者の業務は膨大であり、そして断片的でなく全体像を把握する事が非常に重要です。例えば、然るべき入社手続を失念したら、会社の信頼が損なわれ、正しい説明が出来なければ社員に損害を与えてしまうこともあります。また、個人情報の取扱いを誤れば、会社は重大な過失を問われますし、民法改正による身元保証書の扱いや、社会保険関連の法改正なども理解しておかねば、正しい実務は出来ません。そこで、当講座では、採用から退職まで、人事労務担当者が知っておくべき実務と法令を、幅広い内容になりますがまずは全体像を把握する事を目的とし、さらに、重要な事項については掘り下げて分かり易く解説致します。さらに、法改正や賃金のデジタル払いなど最新情報の提供も採り入れていきます。人事労務担当者の業務について理解と認識を深めて頂ける大変内容豊富なセミナーです。是非ご参加下さい

【講師】特定社会保険労務士 渡辺 葉子 (わたなべ ようこ)先生

Zoomライブ講義：令和5年5月23日(火) 10:00～17:00 [講義:6時間 昼休憩:1時間]

オンデマンド配信：令和5年5月25日(木)～6月25日(日)迄 [1か月]

## 1. 募集・採用 ★適宜法改正も採り入れて行きます

公平な募集・採用/センシティブ情報/  
就職差別につながるおそれがある14事項/  
面接で「言って良いこと・悪いこと」/  
採用通知・入社許諾書・誓約書 など

## 2. 雇用

### (1) 全体像と労働条件の明示

募集から退職まで人事労務の仕事/  
「人を雇用する」ということは(安全配慮義務・使用者責任)/  
機密情報とは/人事担当が知っておきたい諸法令/  
労働条件の明示/パートタイム・有期雇用労働者への  
説明と労働条件の明示/雇用契約書・労働条件通知書の交付  
など ★今後の見直し予定

### (2) 労働契約の締結

労働基準法と労働契約法 / 労働契約の締結(有期・無期) /  
無期転換ルールと特例 など

### (3) 就業規則と最低限知っておきたい労働基準法の知識

就業規則の作成と変更 / 労使協定と労働協約 / 部分無効  
と全部無効 / 最低限知っておきたい労基法の基礎知識  
(労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・36協定・休業と休職) /  
割増賃金・月60時間超の時間外労働の割増賃金・時間外  
労働の限度基準の見直し/三帳簿(労働者名簿・賃金台帳  
・出勤簿)の作成 など

### (4) 安全衛生の基礎知識と実務(一部 概要)

労働者の健康管理(健康診断の実施・通知・記録の保管、  
パートタイム労働者の健康診断、ストレスチェック) /  
安全衛生管理体制の整備(安全・衛生管理者などの選任、  
産業医の選任、衛生委員会・安全委員会の設置)など

## 3. 入社時

### (1) 提出書類と民法改正による影響

入社時に提出してもらう書類 /  
民法改正で変わった身元保証書の取り扱い など

### (2) 諸手続き

労働・社会保険の手続き(加入・扶養の届出) /  
給与計算関連の手続き(住民税の異動手続き)、  
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受理、  
振込先口座指定届の受理、給与計算ソフトへの入力など /  
副業・兼業者の労働・社会保険の加入 / マイナンバーの扱い など

## 4. いろいろな異動とそれに伴う手続き(概要)

結婚(離婚) / 出産・育児 / 介護 / 住所変更 など

## 5. 離職・退職

### (1) 退職とは

退職の種類 / 退職・解雇・雇止め / 解雇権乱用の無効とは など

### (2) 退職時の手続き

退職時の手続き「退職(願)届」の受理、回収するもの、  
労働・社会保険の手続き(資格喪失手続きや任意継続被保険者  
制度・年金の手続き等の説明)、住民税の異動手続き /  
退職金の支払い(退職所得の受給に関する申告書の受理) /  
その他(財形貯蓄や社内融資、給与天引きの保険の手続き)、  
退職者に渡すもの など

## 6. 人事担当者が最低限知っておくべき諸法令や 仕組み、最新情報など(概要)

パートタイム・有期雇用労働法(同一労働・同一賃金/均衡均等処遇)/  
改正高年齢者雇用安定法 / 育児介護休業法(及び育児休業給付  
や社会保険料の徴収の見直しなど) / 労働施策総合推進法の改正  
～ハラスメント防止法～ / 公益通報者保護法 / 個人情報保護法 /  
マイナンバー法 / 女性活躍推進法 / DC・iDeCo・DBの改正/  
新しいNISA積立やNISA外国人を雇用するとき / 書類の保存期間/  
自社の社員を海外転勤させるとき /

※諸般の事情により、講座が中止・変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

お申込お問合せ (公財)神奈川県労働福祉協会  
TEL 045-633-5410 FAX 045-633-5412  
申込フォーム、FAX(裏面申込書)にてお申込み下さい。  
受講料 15,000円(税込)

※詳細はホームページをご確認下さい。

神奈川県労働福祉協会 検索

お申込フォーム



※受講料割引

- ① 3人以上の団体申込は、1,000円割引
- ② 10人以上の団体申込は、2,000円割引

## 【講師紹介】



特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生

## 【略歴】

社会保険労務士法人YWO代表。  
特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。  
マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、アウトソース受託、  
人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・給与計算の実務・  
労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、民間・公的機関、企業研修等で  
数多く講師として活躍中。

## 【主な著書】

「令和2年改正 高齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」(第一法規)  
「伸びる会社の人事労務Q&A」(税務研究会出版局)  
他、実務専門誌など、執筆・連載多数。

## 【下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。】

- ① Zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
- ③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

## ■ Zoomライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。  
ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

## ■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら 配信予定日までに「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。  
配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

----- ※切取らず、このまま送信して下さい。 -----

人事労務管理の基礎実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込		<input type="checkbox"/> 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者②	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者③	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。		所属・部署	
			業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒			<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅
TEL			FAX	※案内を送付して宜しければご記入下さい。 ※組織の方のみ
希望講座	<input type="checkbox"/> Zoomウェビナーライブ受講(リアルタイム受講できます) <input type="checkbox"/> WEBオンデマンド受講(講義録画を繰返し視聴できます)			
割引事項	<input type="checkbox"/> (1) 該当なし <input type="checkbox"/> 3人以上の団体申込：1,000円割引 <input type="checkbox"/> 10人以上の団体申込：2,000円割引			
■ 本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)				
<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 知人 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> FAX案内 <input type="checkbox"/> 会報機関誌				
<input type="checkbox"/> メルマガ <input type="checkbox"/> ネット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> チラシ(場所)				
<input type="checkbox"/> 広報誌 <input type="checkbox"/> その他、良く利用する情報入手先がありましたら教えて下さい。( )				

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。  
また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。