1日で学ぶ！募集・採用から退職まで！
～ 知っておくべき実務と法令 ～
人事労務管理の基礎実務講座

募集・採用から退職迄、人事労務担当者の業務は膨大であり、断片的でなく全体像を把握する事が非常に重要です。例えば、然るべき入社手続を失念したら、入社早々会社の信頼がなくなりますし、正しい説明が出来なければ社員に損害を与えてしまう事もあります。又、個人情報の取扱いを誤れば会社は重大な過失を問われますし、民法改正による身元保証書の扱いや社会保険関連の法改正も理解しなければ正しい実務は出来ません。そこで当講座では、採用から退職まで人事労務担当者が知っておくべき実務と法令を幅広い内容ですが先ずは全体像を把握する事を目的とし、さらに、重要な事項については、掘り下げて分かり易く解説いたします。人事労務担当者の業務について理解と認識を深めて頂ける大変内容が豊富なセミナーです。是非ご参加下さい！

【講師】特定社会保険労務士　渡 辺　葉 子（わたなべ ようこ）先生

Zoomライブ講義：令和4年5月18日(水) 10:00 ～ 17:00 〔講義:6時間　昼休憩:1時間〕
オンデマンド配信：令和4年5月20日(金) ～ 6月19日(日)迄〔1か月〕

1. 募集・採用
公平な募集・採用 / センシティブ情報 /
就職差別につながるおそれがある14事項 /
面接で「言って良いこと・悪いこと」/
採用通知・入社許諾書・誓約書 など

2. 雇用
(1) 全体像と労働条件の明示
募集から退職まで人事労務の仕事 /
人を雇用するという事とは(安全配慮義務・使用者責任) /
機密情報とは / 人事担当が知っておきたい諸法令 /
労働条件の明示 / パートタイム・有期雇用労働者への説明と労働条件の明示 /
雇用契約書・労働条件通知書の交付 など

(2) 労働契約の締結
労働基準法と労働契約法 / 労働契約の締結(有期・無期) /
無期転換ルールと特例 など

(3) 就業規則と最低限知っておきたい労働基準法の知識
就業規則の作成と変更 / 労使協定と労働協約 / 部分無効と全部無効 / 最低限知っておきたい労基法の基礎知識
（労働時間・休憩・休日・年次有給休暇・36協定・休業と休職) /
三帳簿(労働者名簿・賃金台帳・出勤簿)の作成 など

(4) 安全衛生の基礎知識と実務
労働者の健康管理(健康診断の実施・通知・記録の保管、パートタイム労働者の健康診断、ストレスチェック) /
安全衛生管理体制の整備(安全・衛生管理者などの選任、産業医の選任、衛生委員会・安全委員会の設置)など

3. 入社時
(1) 提出書類と民法改正による影響
入社時に提出してもらう書類 / 民法改正で変わった身元保証書の取り扱い など

(2) 諸手続き
労働・社会保険の手続き(加入・扶養の届出) /
給与計算関連の手続き(住民税の異動手続き)、
給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の受理、
振込先口座指定届の受理、給与計算ソフトへの入力など /
副業・兼業者の労働・社会保険の加入 /マイナンバーの扱い など

4. いろいろな異動とそれに伴う手続き(概要)
結婚(離婚) / 出産・育児 / 介護 / 住所変更 など

5. 離職・退職
(1) 退職とは
退職の種類 / 退職・解雇・雇止め / 解雇権乱用の無効とは など

(2) 退職時の手続き
退職時の手続き「退職(願)届」の受理、回収するもの、労働・社会保険の手続き(資格喪失手続きや任意継続被保険者制度・年金の手続き等の説明)・住民税の異動手続き /
退職金の支払い(退職所得の受給に関する申告書の受理) /
その他 (財形貯蓄や社内融資、給与天引きの保険の手続き)、退職者に渡すもの など

6. 人事担当者が最低限知っておくべき諸法令や仕組みなど（概要）
パートタイム・有期雇用労働法(同一労働・同一賃金/均衡均等処遇) / 改正高年齢者雇用安定法 /
労働施策総合推進法の改正～ハラスメント防止法～ /
公益通報者保護法 / 個人情報保護法 / マイナンバー法 /
女性活躍推進法 / 外国人を雇用するとき /書類の保存期間

※諸般の事情により、講座が中止・変更となる場合がございますので、予めご了承下さい。配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

お申込み　公益財団法人神奈川県労働福祉協会
お問合せ　TEL 045-633-5410　FAX 045-633-5412
申込フォーム、FAX、にてお申込み下さい。
お受講料　15,000円(税込)

※詳細はホームページをご確認下さい。
神奈川県労働福祉協会　検索

※受講料割引
①：労働大学講座受講者(法人・組合等含)は、お一人様 1,000円引き
②：団体割引：３人以上の申込の場合は、お一人様 1,000円引き
③：①、②両方満たす場合は、お一人様 2,000円引き

お申込フォーム

主催：公益財団法人神奈川県労働福祉協会

[講師紹介]

特定社会保険労務士　渡辺　葉子 先生

[略歴]

社会保険労務士法人YWOO代表。
特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。上級個人情報保護士。
マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、アウトソース受託、
人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・給与計算の実務・
労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、民間・公的機関、企業研修等で
数多く講師として活躍中。

[主な著書]
「令和2年改正　高年齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」（第一法規）
「伸びる会社の人事労務Q＆A」（税務研究会出版局）
　他、実務専門誌など、 執筆・連載多数。

[下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。]

① Zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

■ Zoomライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。
ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら 配信予定日までに「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。
配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

※切取らず、このまま送信して下さい。

人事労務管理の基礎実務講座　　受講申込書　　FAX 045-633-5412

申込区分	□ 個人申込　　□ 組織から申込		
受講者①	(氏名)	(フリガナ)	
	(Email)		
受講者②	(氏名)	(フリガナ)	
	(Email)		
受講者③	(氏名)	(フリガナ)	
	(Email)		
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	所属・部署	
		業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒		□ 勤務先 □ 自宅
TEL		FAX ※組織の方のみ	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
希望講座	□ Zoomウェビナーライブ受講　※定員100名迄 □ WEBオンデマンド受講（講義の翌々日から録画を配信致します。） ※ご希望の受講法をチェックして下さい。両方希望の場合は、両方チェックして下さい。		

■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)

□ 勤務先　□ 労働組合　□ 知人　□ DM　□ FAX案内　□ 会報機関誌
□ メルマガ　□ ネット　□ ホームページ　□ チラシ（場所　　）
□ 広報誌　□ SNS　□ その他入手先があれば教えて下さい（　　）

※ご提供頂きました個人情報は、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させて頂きます。
※ 組織よりご参加の場合、実績などの形でホームページ等に記載させていただく場合がございます。