

一日で学ぶ！基本のしくみと実務！

基礎から最新情報まで

給与計算の基礎実務講座

～ 定額減税も再確認！～

年末調整まであと2ヵ月。いよいよ今年の給与計算の仕上げが近づいています。ところが、年末調整の仕組みを理解していても、給与(賞与)計算が正しくなければ、年末調整も正しくできません。今こそ、毎月の給与(賞与)計算が正しいかを確認するラストチャンスです。

さらに今年は定額減税が実施されていて、担当者にとっては例年以上に理解すべきことや、実務量が多くなっています。

当講座では、給与計算担当者に熟知して頂きたい給与計算に係わる知識や実務を基礎から解説し、さらに定額減税の仕組みも再確認し、演習を通して知識と実務上の注意点を確認して頂きます。年末調整が正しくスタートできるよう、年末調整前の給与計算のチェックポイントも解説します。

また、給与計算に必要なマイナンバーの知識についても解説します。給与計算の実務の習得と同時に昨今の改正や見直し、最新情報による今後の動向等も紹介する豊富な内容となっています。

新任者の方をはじめ、実務や基礎知識を再確認したい方にも、理解と知識を深めて頂ける大変良い機会です。

Zoomライブ講義：令和6年10月8日(火) 10:00～17:00〔昼休憩：1時間〕

オンデマンド配信：講義翌々日から2ヵ月！ライブ終了後は、希望日から2ヵ月間

講義内容

1. 給与計算とは
2. 給与(賞与)計算フロー
3. 給与(賞与)計算に必要な労働基準法の基礎知識
※割増賃金の算定におけるいわゆる在宅勤務手当の取扱いについて
(算定基礎から除ける場合) (概要)
4. 給与(賞与)計算に必要な労働・社会保険の基礎知識
※社会保険の加入基準の段階的見直しなど、法改正や最新情報もご紹介
※賞与に関する通達/テレワーク等の交通費や在宅勤務手当の標準報酬
月額決定・改定の取り扱い (概要)
5. 給与(賞与)計算に最低限必要な2つの税の基礎知識
※テレワーク手当(在宅勤務に係る費用負担等)の税のしくみ(概要)
★退職所得と税(概要)
6. 定額減税の再確認(月次減税を中心に)
※10月24日年末調整の基礎実務と重複する部分があります。
7. Challenge!!実際に給与&賞与計算を手計算してみる
8. 年末調整前の給与の確認ポイント
9. 年末調整と確定申告(概要)
※給与所得者の特定支出控除(概要)
10. 給与計算に必要なマイナンバーの知識(概要)

★時間の関係上、ポイントの提示またはレジュメの提示のみになる場合があります。

★その他状況に応じ、内容を見直すことがあります。

◎演習問題を解いていただきますので、当日は「電卓」をご用意下さい。

※諸般の事情により、講座が、中止・変更となる場合がございます。

講師紹介



社会保険労務士法人YWOO 代表
特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生

略歴

特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。
上級個人情報保護士。マイナンバー管理士。
人事労務コンサルティング、アウトソース受託、
人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険・
給与計算の実務・労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、
民間・公的機関、企業研修等で数多く講師として活躍中。

主な著書

「令和2年改正 高年齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」
(第一法規)
「伸びる会社の人事労務Q&A」(税務研究会出版局)
他、実務専門誌など、執筆・連載多数。

受講料

16,500円(税込)

※受講料割引

①3人以上の団体申込は、1,000円割引

②10人以上の団体申込は、2,000円割引

※期間内に受講出来なかった場合は、ご相談ください。

お問合せ TEL 045-633-5410

FAX 045-633-5412

お申込フォーム、FAXにてお申込み下さい。

神奈川県労働福祉協会

検索

※詳細はホームページをご確認下さい。



お申込フォーム

受講者の声

- ・ 給与計算の初心者なのでとても参考になりました。資料もとても詳しくこれからお世話になると思います。
- ・ 給与計算全般が確認でき、よかったです。
- ・ 給与計算に関する法律や実務知識がコンパクトに纏められており、今後の実務や復習する上で、とても役立つ内容でした。
- ・ レジューメがわかりやすく、実際に給与計算をする内容もあり、入門者でしたが理解が進みました。
- ・ 最新の法令も情報も盛り込まれていた。
- ・ 定額減税について詳しく解説があり、助かりました。
- ・ 資料がとても細かく書かれており、メモをあまり取らずに講座を聞くことができた。理解するために集中して聞くことができた。
- ・ とにかく詳しく実務的なことをお話ししていただいたので、何度でも聞こうと思います。

■下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。

- ① Zoom及びWEBプラットフォームを活用したZoom&オンデマンド講座となります。
 - ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせください。
 - ③ 受講の詳細は、お申込後にメールにてご案内いたします。
 - ④ Zoomライブ講義の受講には事前登録が必要です。
- ※開講前日までに必ず「ミーティング登録」ページにて、必要事項をご入力の上ご登録ください。

■労働講座情報



@roudoukouza

■WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込、又は、お振込予定日が確認出来ましたら、配信予定日までに、「テキスト・視聴用URL・ID・パスワード」をお送りします。

※切取らず、このまま送信して下さい。

R6.10.8 給与計算の基礎実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	☐ 個人申込		☐ 組織から申込	
受講者①	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者②	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
受講者③	(氏名)	(フリガナ)		
	(Email)			
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。		所属・部署	
			業種	
連絡先住所 (資料等送付先)	〒		☐ 勤務先 ☐ 自宅	
TEL			FAX ※組織の方のみ	※案内を送付して宜しければご記入下さい。
割引事項	☐ 該当なし ☐ 3人以上の団体：1,000円割引 ☐ 10人以上の団体：2,000円割引			

■本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)

- | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 勤務先 | ☐ 労働組合 | ☐ 知人 | ☐ DM | ☐ FAX案内 | ☐ 会報・機関誌 |
| ☐ メルマガ | ☐ ネット | ☐ ホームページ | ☐ チラシ(場所) | | |
| ☐ 広報誌 | ☐ SNS() | ☐ その他() | | | |

※ご提供頂きました個人情報、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させていただきます。
また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。