

# 給与計算の基礎実務講座

年末調整

社会保険

所得税

マイナンバー

法改正

年末調整あと2か月。給与計算の仕上げが近づいています。給与計算は、ミスや漏れ、間違いがあってはならない重要な業務です。年末調整の仕組みを理解していく中、給与(賞与)計算が正しくなければ、年末調整も正しくできません。今こそ、毎月の給与(賞与)計算が正しいかを確認するラストチャンスです。

「給与計算は給与計算ソフトに任せているから大丈夫！」…本当にそうでしょうか。給与計算ソフトが正しい計算をするためには、給与計算に関する知識と情報を基に、担当者が正しく理解し、入力操作することが必須です。給与計算に関わる基礎知識はもちろん、所得税や社会保険のしくみや情報を常にアップデートし、最新の制度や諸法令に基づきながら適切に進める事が必要です。当講座では、給与計算担当者の方に熟知して頂きたい給与計算に係る知識や実務を基礎から解説し、演習を通して知識と実務上の注意点を確認した上で、年末調整が正しくスタートできるよう、年末調整前の給与計算のチェックポイントも解説します。

又、給与計算に必要なマイナンバーの知識等、給与計算の実務の習得と同時に、昨今の改正や見直し、今後の動向等最新情報によるも紹介する豊富な内容となっています。新任者の方をはじめ、実務や基礎知識を再確認したい方にも、理解と知識を深めて頂ける大変良い機会です。是非ご参加下さい。

**【講師】特定社会保険労務士 渡辺 葉子（わたなべ ようこ）先生**

Zoomライブ講義：令和5年10月12日(木) 10:00～17:00 (6時間)

オンデマンド配信：令和5年10月14日(土)～11月13日(月)迄 (約1か月)

## 講義内容

- 1.給与計算とは
- 2.給与(賞与)計算フロー
- 3.給与(賞与)計算に必要な労働基準法の基礎知識
- 4.給与(賞与)計算に必要な労働・社会保険の基礎知識
- 5.給与(賞与)計算に最低限必要な2つの税の基礎知識
- 6.Challenge!! 実際に給与&賞与計算を手計算してみる
- 7.年末調整前の給与の確認ポイント
- 8.年末調整と確定申告(概要)
- 9.給与計算に必要なマイナンバーの知識(概要)

★概要の表示部分は、時間の関係上、ポイントの提示またはレジュメの提示のみになる場合があります。

★その他状況に応じ、内容を見直すことがあります。

◎演習問題を解いていただきますので、当日は「電卓」をご持参下さい。



### [講師紹介]

社会保険労務士法人YWOO 代表  
特定社会保険労務士 渡辺 葉子 先生

### [略歴]

社会保険労務士法人YWOO代表。  
特定社会保険労務士。日本年金学会正会員。  
上級個人情報保護士。  
マイナンバー管理士。人事労務コンサルティング、  
アウトソース受託、  
人事労務担当者の人材育成、高齢者活用、社会保険、  
給与計算の実務・労働者派遣、労務管理、助成金セミナー等、  
民間・公的機関、企業研修等で数多く講師として活躍中。

### [主な著書]

「令和2年改正 高年齢者雇用の法解説と人事制度の考え方」  
(第一法規)  
「伸びる会社の人事労務Q&A」(税務研究会出版局)  
他、実務専門誌など、執筆・連載多数。

※期間内に受講出来なかった場合は、ご相談ください。受講を保証いたします。

受講料

15,000円(税込)

※受講料割引

- ①3人以上の団体申込は、1,000円割引
- ②10人以上の団体申込は、2,000円割引

お申込み 公益財団法人神奈川県労働福祉協会

お問合せ TEL 045-633-5410

FAX 045-633-5412

申込フォーム、FAX、にてお申込み下さい。

お申込  
フォーム

※詳細はホームページをご確認下さい。

神奈川県労働福祉協会

検索



## 受講者の声

- ・給与計算の内容が網羅され、実務に基づいた、よい講義だと思います。
- ・扶養控除や時間外労働、休日など賃金に関する基礎知識も含めて頂き、初心者にもわかりやすかった。
- ・実際に問題を解く時間があったので、どこまで理解できているか確認することが出来、給与業務についてばかりの人には、とても良いと思いました。
- ・給与計算ソフトに頼りきりだったが、一つ一つの仕組みについてどんな計算が行われているのか、確認して理解するとても良い機会になりました。有難うございました。
- ・社会保険、源泉所得税の知識が身につきました。
- ・初学なので、広く基礎を学べて良かったです。WEB視聴期間が1か月あるので繰返し見返す事が出来て有難かったです。

### [下記の内容をご確認のうえお申込み下さい。]

- ① Zoomウェビナー及び、WEBプラットフォームを活用したオンデマンド講座となります。
- ② 受講申込書にて講座の視聴用及び資料の送付先メールアドレスをお知らせ下さい。
- ③ お申込後に、受講の詳細、お支払い等をメールにてご案内致します。

### ■ Zoomライブ講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら、開講日までに、Zoomウェビナーへの事前登録のご案内をお送り致します。  
ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

### ■ WEBオンデマンド講義の受講について

受講料のお振込みが確認出来ましたら 配信予定日までに「視聴用URL・ID・パスワード」をお送り致します。  
配信期間内は繰返しの視聴が可能です。一時停止や再開が自由に出来ます。

R5.10.12給与計算の基礎実務講座

受講申込書

FAX 045-633-5412

申込区分	<input type="checkbox"/> 個人申込	<input type="checkbox"/> 組織から申込			
受講者①	(氏名)	(フリガナ)			
	(Email)				
受講者②	(氏名)	(フリガナ)			
	(Email)				
受講者③	(氏名)	(フリガナ)			
	(Email)				
組織名	※個人でお申込の方は記入不要です。	所属・部署			
		業種			
連絡先住所 (資料等送付先)	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅				
TEL	<input type="checkbox"/> FAX ※組織の方のみ	※案内を送付して宜しければご記入下さい。			
希望講座	<input type="checkbox"/> Zoomウェビナーライブ受講(リアルタイム受講できます) <input type="checkbox"/> WEBオンデマンド受講(講義録画を24時間繰返し視聴できます) ※ご希望の受講形式をチェックして下さい。両方受講しても受講料は15,000円です。				
割引事項	<input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 3人以上の団体：1,000円割引 <input type="checkbox"/> 10人以上の団体：2,000円割引				
■ 本講座を何でお知りになりましたか？(情報の入手先について)					
<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 労働組合	<input type="checkbox"/> 知人	<input type="checkbox"/> DM	<input type="checkbox"/> FAX案内	<input type="checkbox"/> 会報機関誌
<input type="checkbox"/> メルマガ	<input type="checkbox"/> ネット	<input type="checkbox"/> ホームページ	<input type="checkbox"/> チラシ(場所)		
<input type="checkbox"/> 広報誌	<input type="checkbox"/> その他、良く利用する情報入手先がありましたら教えて下さい。				

※ご提供頂きました個人情報は、講座の開催及びご案内に関する業務の範囲内でのみ使用させて頂きます。

また、組織よりご参加の場合、貴組織名を参加実績などの形で、ホームページ等に記載させて頂く場合がございます。