

| | 検索番号 (VTR) | 資料名 | 資料コード | 受入年 | 時間(分) | 媒体 |
|---|---------------|---|-------|------|-------|-----|
| ◎ | 226 | 1999年の労働 ー映像ファイルVIー | 16436 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 315 | 20代・30代のための面接シミュレーション | 20446 | 2005 | 25 | VHS |
| ◎ | 211 | 40代・50代のための面接シミュレーション | 16373 | 2000 | 40 | VHS |
| ◎ | 250 | TVフォーラムかながわ 21世紀の働き方シンポジウム | 17895 | 2001 | 59 | VHS |
| ◎ | 38 | あなたと私対等なパートナー セクシャルハラスメントを起こさないために | 15955 | 1995 | 24 | VHS |
| ◎ | 215 | あなたもなれるインターネット検索の達人2 検索自由自在！ 達人の極意ブーリアン検索術 | 16379 | 2000 | 16 | VHS |
| ◎ | 214 | あなたもなれるインターネット検索達人1 誰でも簡単！ 検索の基本テクニック | 16378 | 2000 | 23 | VHS |
| ◎ | 68 | いきいき暮らしと地域社会 | 15972 | 1996 | 18 | VHS |
| ◎ | 324 | 忙しい「現場」のためのセクシュアル・ハラスメント対策 1 製造系の現場編 | 20836 | 2006 | 12 | VHS |
| ◎ | 325 | 忙しい「現場」のためのセクシュアル・ハラスメント対策 2 営業系の現場編 | 20837 | 2006 | 12 | VHS |
| ○ | 267 | インターンシップー企業と学生を結ぶ掛け橋ー | 18435 | 2002 | 19 | VHS |
| ◎ | 140 | ウェルネスライフシリーズ 1 快適生活のすすめ | 16102 | 1998 | 18 | VHS |
| ◎ | 141 | ウェルネスライフシリーズ 2 ライフスタイルとストレスを考える | 16103 | 1998 | 18 | VHS |
| ◎ | 190 | お父さんのための実践パソコン上達塾 1 購入からセットアップまで | 16052 | 1999 | 60 | VHS |
| ◎ | 191 | お父さんのための実践パソコン上達塾 2 文書作成と表計算 | 16053 | 1999 | 60 | VHS |
| ◎ | 278 | 勝つための交渉術 ①交渉の基本と戦略 | 18737 | 2003 | 30 | VHS |
| ◎ | 330 | カナガワ技術校ナビ PLUS | 20930 | 2006 | 61 | DVD |
| ◎ | 319 | ケースで学ぶパワーハラスメント対応「効果的な指導」との違いを知る 1 パワハラがなくなる話し方・接し方 | 20776 | 2005 | 20 | VHS |
| ◎ | 320 | ケースで学ぶパワーハラスメント対応「効果的な指導」との違いを知る 2 どこからがパワハラか | 20779 | 2005 | 20 | VHS |
| ◎ | 301 | 心を動かす！ ロジカル・プレゼンテーション 1 何を伝えるか～内容構成のポイント～ | 19701 | 2004 | 15 | VHS |
| ◎ | 302 | 心を動かす！ ロジカル・プレゼンテーション 2 どう伝えるか～資料作成と発表～ | 19702 | 2004 | 15 | VHS |
| ◎ | 303 | 心を動かす！ ロジカル・プレゼンテーション 3 実践！ プレゼンテーション | 19703 | 2004 | 12 | VHS |
| ◎ | 335 | 個人情報保護法入門 1 法令の概要 | 21769 | 2008 | 30 | DVD |
| ◎ | 336 | 個人情報保護法入門 2 プライバシーポリシー | 21770 | 2008 | 20 | DVD |
| ◎ | 337 | 個人情報保護法入門 3 個人情報の管理 | 21771 | 2008 | 20 | DVD |
| ◎ | 316 | 個人情報漏洩発覚！ 組織対応の進め方 | 20447 | 2005 | 30 | VHS |
| ◎ | 212 | これだけは守りたい！ パソコンマナー入門1 パソコンマナーの基本 | 16374 | 2000 | 25 | VHS |
| ◎ | 213 | これだけは守りたい！ パソコンマナー入門2 電子メールの上手な使い方 | 16375 | 2000 | 25 | VHS |
| ◎ | 290 | コンプライアンス入門①コンプライアンス・マインドを高める | 19621 | 2004 | 30 | VHS |
| ◎ | 291 | コンプライアンス入門②コンプライアンス・マインドを生かす | 19622 | 2004 | 30 | VHS |
| ◎ | 183 | さよなら！ 職場のセクシュアルハラスメント | 16016 | 1999 | 27 | VHS |
| ◎ | 277 | 実践！ クレーム電話対応 ーすぐに役立つ受け答えのポイント | 18736 | 2003 | 30 | VHS |
| ◎ | 293 | 自分の“ウリ”の見つけ方と売り込み方法 <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 2> | 19624 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 333 | 社会人の情報セキュリティ入門 | 21767 | 2008 | 30 | DVD |
| ◎ | 232 | 社長のホンネ、従業員のホンネ | 17656 | 2001 | 21 | VHS |
| ◎ | 295 | 就職活動① <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 4> | 19626 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 296 | 就職活動③ <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 5> | 19627 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 297 | 就職活動について <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 6> | 19628 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 294 | 就職活動の進め方 Part II <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 3> | 19625 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 248 | 職場におけるメンタルヘルス事例集 管理職編第1部 ポストの重圧に喘ぐマジメ課長 | 17867 | 2001 | 17 | VHS |
| ◎ | 249 | 職場におけるメンタルヘルス事例集 管理職編第2部 定年を前にして不調に陥った課長 | 17868 | 2001 | 17 | VHS |
| ◎ | 138 | 職場のストレスをパワーにかえる法 No. 1 ストレスと上手につき合う | 16100 | 1998 | 22 | VHS |
| ◎ | 139 | 職場のストレスをパワーにかえる法 No. 2 ストレスを仕事に活かす | 16101 | 1998 | 23 | VHS |
| ◎ | 258 | 職場のセクシャル・ハラスメント ジェンダーフリーな組織をめざして①セクシャル・ハラスメントとは何か | 18228 | 2002 | 20 | VHS |
| ◎ | 259 | 職場のセクシャル・ハラスメント ジェンダーフリーな組織をめざして②セクシャル・ハラスメントを生まない組織に | 18229 | 2002 | 20 | VHS |
| ◎ | 268 | 職場のトラブルで困ったときは 一個別労働紛争解決のための新たなシステムー | 18437 | 2002 | 19 | VHS |
| ◎ | 231 | 人権ってなあに(在日外国人篇) わいわいごちゃごちゃ | 17577 | 2001 | 34 | VHS |
| ◎ | 230 | 人権ってなあに(女性篇) ジェンダーフリー | 17576 | 2001 | 25 | VHS |
| ◎ | 229 | 人権ってなあに(入門篇) あなたへのメッセージ | 17575 | 2001 | 41 | VHS |
| ◎ | 328 | すぐわかる会社の役割 | 20840 | 2006 | 30 | VHS |
| ◎ | 298 | 成功する転職～こんな人が採用されます～ <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズNO. 7> | 19629 | 2004 | 120 | VHS |

| | 検索番号 (VTR) | 資料名 | 資料コード | 受入年 | 時間(分) | 媒体 |
|---|---------------|---|-------|------|-------|-----|
| ◎ | 260 | 製造業のための労働安全衛生のすべて①安全管理の基本 | 18230 | 2002 | 20 | VHS |
| ◎ | 261 | 製造業のための労働安全衛生のすべて②安全作業の実際 | 18231 | 2002 | 20 | VHS |
| ◎ | 160 | セクシャルハラスメントを考える | 16029 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 130 | セクシュアル・ハラスメント 1セクシュアルラス・ハラスメントとは何か | 16118 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 131 | セクシュアル・ハラスメント 2セクシュアル・ハラスメントをなくすために | 16119 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 182 | セクシュアルハラスメントと女性の人權 | 16015 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 193 | セクハラがなくなる話し方・接し方 | 16055 | 1999 | 30 | VHS |
| ◎ | 200 | セクハラ対策のポイント | 16325 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 195 | セクハラトラブルを生まない職場 | 15999 | 1999 | 24 | VHS |
| ◎ | 227 | セクハラより危ない！社内ストーカー 対応のポイント | 17059 | 2001 | 35 | VHS |
| ◎ | 194 | セクハラ相談対応の基本 | 16056 | 1999 | 35 | VHS |
| ○ | 313 | セルフケアからはじめる メンタルヘルス・マネジメント 1 チェックしよう！あなたのストレス | 20444 | 2005 | 25 | VHS |
| ○ | 314 | セルフケアからはじめる メンタルヘルス・マネジメント 2 チェックしよう！ラインによるケア | 20445 | 2005 | 25 | VHS |
| ○ | 253 | できるWINDOWS ME | 18122 | 2002 | 60 | VHS |
| ○ | 251 | できるパソコンらくらく入門セット①基本操作編 | 18076 | 2002 | 46 | VHS |
| ○ | 252 | できるパソコンらくらく入門セット②文字入力編 | 18077 | 2002 | 46 | VHS |
| ◎ | 201 | トップのための危機管理 | 16324 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 331 | 内部統制入門 ①内部統制とは | 21765 | 2008 | 30 | DVD |
| ◎ | 332 | 内部統制入門 ②役割と作業 | 21766 | 2008 | 30 | DVD |
| ◎ | 134 | パートタイマーの法律 | 16125 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 329 | パートタイマーのやる気を企業活かに | 20841 | 2006 | 27 | VHS |
| ◎ | 135-2 | パート戦力化ガイド1 | 16412 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 136-2 | パート戦力化ガイド2 | 16413 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 137-2 | パート戦力化ガイド3 | 16411 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 202 | ハウツービデオトップのための地震対策 | 16339 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 204 | ハウツービデオ危機管理のための組織作り | 16337 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 256 | 派遣労働者活用の常識①効果的な派遣スタッフの活かし方 | 18218 | 2002 | 20 | VHS |
| ◎ | 299 | パワー・ハラスメント 働きやすい職場づくりを目指して ①パワー・ハラスメントとは何か | 19699 | 2004 | 20 | VHS |
| ◎ | 300 | パワー・ハラスメント 働きやすい職場づくりを目指して ②パワー・ハラスメントを生まない職場づくり | 19700 | 2004 | 20 | VHS |
| ◎ | 326 | ビジネスに生かす話し方のマナー 1 ビジネスにおける話し方の基本 | 20838 | 2006 | 30 | VHS |
| ◎ | 327 | ビジネスに生かす話し方のマナー 2 ビジネス会話の実践ポイント | 20839 | 2006 | 30 | VHS |
| ◎ | 85 | ビジネス実務・心得 見てわかる管理職の心得 | 16062 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 86 | ビジネス実務・心得 見てわかる会社のしくみ | 16063 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 84 | ビジネス実務・心得 見てわかる事務職の心得 | 16061 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 83 | ビジネス実務・心得 見てわかる新人の心得 | 16060 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 104 | ビジネス実務・心得 社外文書の書き方 | 16081 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 89 | ビジネス法務 見てわかる契約書の作り方 | 16066 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 87 | ビジネス法務 見てわかる担保のしくみ | 16064 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 90 | ビジネス法務 見てわかる担保設定のポイント | 16067 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 103 | ビジネス法務 債権回収の手引き | 16080 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 105 | ビジネス法務 知っておくべき印鑑の知識 | 16082 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 102 | ビジネス法務 倒産予知の手引き | 16079 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 36 | ビデオワーキングライフシリーズ3 産声をあげた育児休業法 | 15953 | 1995 | 18 | VHS |
| ◎ | 317 | 部下を持つ人の職場の法律 1 職場の法律関係の基礎、労働時間、年次有給休暇、派遣社員・パートタイマーの法律 | 20778 | 2002 | 25 | VHS |
| ◎ | 318 | 部下を持つ人の職場の法律 2 管理職の権限と義務、遅刻・欠勤・残業拒否、育児・介護休業制度、不当労働行為 | 20777 | 2002 | 25 | VHS |
| ◎ | 266 | 見えない力 リフレッシュ休暇 | 18439 | 2002 | 23 | VHS |
| ◎ | 269 | 見てわかる労働法 1.労働法の基本【労働法とは・労使の当事者・労働契約と就業規則 ほか】 | 18499 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 270 | 見てわかる労働法 2.募集・採用【募集段階・選定してから ほか】 | 18497 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 271 | 見てわかる労働法 3.賃金【賃金とは・賃金の設定・実務上のポイント ほか】 | 18498 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 272 | 見てわかる労働法 4.労働時間(1)【考え方の基本・労働時間と休日・休暇・休業 ほか】 | 18500 | 2002 | 30 | VHS |

| | 検索番号 (VTR) | 資料名 | 資料コード | 受入年 | 時間(分) | 媒体 |
|---|---------------|--|-------|------|-------|-----|
| ◎ | 273 | 見てわかる労働法 5.労働時間(2)【変形労働時間制・みなし労働時間制 ほか】 | 18501 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 274 | 見てわかる労働法 6.人事【人事異動・表彰・懲戒】 | 18502 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 275 | 見てわかる労働法 7.安全・衛生【職場の安全・万一の場合・女性労働者・母性保護 ほか】 | 18503 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 276 | 見てわかる労働法 8.退職・解雇【自然退職・自己退職・解雇・手続き ほか】 | 18504 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 292 | ミドルの再就職と能力開発 知って得する再就職成功のノウハウ <株式会社キャリアブレンビデオ教材シリーズ> | 19623 | 2004 | 120 | VHS |
| ◎ | 321 | メンタルヘルス&ストレス・マネジメント 1 確認しよう!「心の健康」セルフチェック | 20773 | 2005 | 20 | VHS |
| ◎ | 322 | メンタルヘルス&ストレス・マネジメント 2 知っておこう!「心の健康」の基礎知識 | 20774 | 2005 | 20 | VHS |
| ◎ | 323 | メンタルヘルス&ストレス・マネジメント 3 やってみよう!「ストレス・マネジメント」 | 20775 | 2005 | 20 | VHS |
| ◎ | 225 | ユネスコ世界遺産10 生命の営み | 16382 | 2000 | 55 | VHS |
| ◎ | 216 | ユネスコ世界遺産1 栄光の古代文明 | 16381 | 2000 | 55 | VHS |
| ◎ | 217 | ユネスコ世界遺産2シルクロードと東西交渉 | 16383 | 2000 | 56 | VHS |
| ◎ | 219 | ユネスコ世界遺産4 マヤ文明 インカ文明 | 16389 | 2000 | 54 | VHS |
| ◎ | 220 | ユネスコ世界遺産5 仏教遺跡建造物 | 16390 | 2000 | 54 | VHS |
| ◎ | 221 | ユネスコ世界遺産6 イスラム | 16388 | 2000 | 52 | VHS |
| ◎ | 222 | ユネスコ世界遺産7 教会建築 | 16387 | 2000 | 56 | VHS |
| ◎ | 223 | ユネスコ世界遺産8 大地のパノラマ | 16386 | 2000 | 54 | VHS |
| ◎ | 224 | ユネスコ世界遺産9 水の恵み | 16384 | 2000 | 54 | VHS |
| ◎ | 254 | よくわかる確定拠出年金①確定拠出年金とは何か | 18121 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 255 | よくわかる確定拠出年金②運用の基礎知識 | 18120 | 2002 | 30 | VHS |
| ◎ | 93 | リエンジニアリング 企業は再生できるか | 16070 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 94 | リエンジニアリングの実践的手法 | 16071 | 1997 | 30 | VHS |
| ○ | 235 | 労働トピックス1 フリーターも楽じゃない | 17663 | 2001 | 15 | VHS |
| ○ | 236 | 労働トピックス2 テレワーク -その可能性を探る- | 17664 | 2001 | 17 | VHS |
| ◎ | 161 | 稼げる人材をつくる なぜ年俸制なのか 1 年金制導入の進め方 | 16030 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 162 | 稼げる人材をつくる なぜ年俸制なのか 2 制度をどう設計するか | 16031 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 163 | 稼げる人材をつくる なぜ年俸制なのか 3 円滑な導入の進め方 | 16032 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 334 | 会社で学ぶITセキュリティ | 21768 | 2008 | 30 | DVD |
| ◎ | 122 | 会社で人づきあいの基本 人間関係をスムーズにする4原則 | 16099 | 1997 | 25 | VHS |
| ◎ | 121 | 会社にとけ込む3原則 新入社員シミュレーション教育講座 | 16098 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 111 | 会社決算の基礎知識 ①決算のしくみと手続き | 16089 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 112 | 会社決算の基礎知識 ②決算実務の進め方 | 16088 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 115 | 会社税務の基礎知識 ①所得計算のしくみ | 16092 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 116 | 会社税務の基礎知識 ②確定申告の書き方 | 16093 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 12 | 活力ある職場づくり 週休2日制へのトライアル | 15998 | 1995 | 20 | VHS |
| ◎ | 147 | 管理者のための職場の法律知識 1 | 16106 | 1998 | 35 | VHS |
| ◎ | 148 | 管理者のための職場の法律知識 2 | 16107 | 1998 | 33 | VHS |
| ◎ | 165 | 管理者のための面談の実際 カウンセリング的面談の実際2 | 16034 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 166 | 管理者のための面談の実際 評価的面談の実際3 | 16035 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 164 | 管理者のための面談の実際 面談の種類と開発的面談の実際1 | 16033 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 7 | 胸に赤いリボンを | 15951 | 1995 | 27 | VHS |
| ◎ | 143 | 健康教育シリーズ 職場体操 下 | 16105 | 1998 | 22 | VHS |
| ◎ | 142 | 健康教育シリーズ 職場体操 上 | 16104 | 1998 | 24 | VHS |
| ◎ | 76 | 建設業の時短① わかりやすい時短達成の手引 | 15978 | 1996 | 20 | VHS |
| ◎ | 77 | 建設業の時短② こうしてできた我が社の時短 | 15979 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 205 | 見てわかる育児・介護休業法1 | 16336 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 206 | 見てわかる育児・介護休業法2 | 16335 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 207 | 見てわかる均等法1 | 16334 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 208 | 見てわかる均等法2 | 16326 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 39 | 見てわかる労働法 | 15974 | 1996 | 30 | VHS |
| ◎ | 72 | 在宅勤務の進め方 | 15977 | 1996 | 30 | VHS |

| | 検索番号 (VTR) | 資料名 | 資料コード | 受入年 | 時間(分) | 媒体 |
|---|---------------|---------------------------------------|-------|------|-------|-----|
| ◎ | 97 | 財務・経理 すぐ役だつ財務分析 | 16074 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 88 | 財務・経理 見てわかる仕訳のしかた | 16065 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 98 | 財務・経理 見てわかる法人税 | 16075 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 100 | 財務・経理 製造原価報告書のしくみ | 16077 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 101 | 財務・経理 損益計算書のしくみ | 16078 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 99 | 財務・経理 貸借対照表のしくみ | 16076 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 91 | 財務・経理 中小企業診断士試験対策 | 16068 | 1997 | 40 | VHS |
| ◎ | 96 | 財務・経理 簿記をしらない人の会社経理 | 16073 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 92 | 財務・経理 有価証券報告書の読み方 | 16069 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 55 | 仕事を動かすマナーとルールNO. 1 今日から社会人ービジネスの心がまえー | 15959 | 1996 | 23 | VHS |
| ◎ | 56 | 仕事を動かすマナーとルールNO. 2 ビジネス電話をマスターしよう! | 15960 | 1996 | 20 | VHS |
| ◎ | 57 | 仕事を動かすマナーとルールNO. 3 命令・報告は仕事の基本! | 15961 | 1996 | 16 | VHS |
| ◎ | 58 | 仕事を動かすマナーとルールNO. 4 これで安心! 信頼される応対・応接 | 15962 | 1996 | 24 | VHS |
| ◎ | 80 | 時短入門(事例編)時短で職場を変える! | 16057 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 81 | 時短入門(事例編)時短で生産性をあげる! | 16058 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 82 | 時短入門(事例編)時短で部下を育てる! | 16059 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 78 | 時短入門(入門編)NO. 1 時短を考える | 15980 | 1997 | 25 | VHS |
| ◎ | 79 | 時短入門(入門編)NO. 2 時短実践のポイント | 15981 | 1997 | 27 | VHS |
| ◎ | 172 | 実戦! 経営分析テクニック 企業の健全性を読む2 | 16005 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 171 | 実戦! 経営分析テクニック 企業の収益力を見る1 | 16004 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 210 | 実践PL対策 | 16377 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 66 | 職場のストレスをパワーにかえる法NO. 1 ストレスと上手につき合う | 15970 | 1996 | 22 | VHS |
| ◎ | 67 | 職場のストレスをパワーにかえる法NO. 2 ストレスを仕事に活かす | 15971 | 1996 | 23 | VHS |
| ◎ | 181 | 職場の男女差別をなくそう | 16014 | 1998 | 29 | VHS |
| ◎ | 118 | 心をつかむ話し方 ①部下の心をつかむ | 16095 | 1997 | 15 | VHS |
| ◎ | 119 | 心をつかむ話し方 ②お客様の心をつかむ | 16096 | 1997 | 17 | VHS |
| ◎ | 120 | 心をつかむ話し方 ③会議参加者の心をつかむ | 16097 | 1997 | 17 | VHS |
| ◎ | 52 | 新人女子社員教育シリーズ1 オフィスマナー編「青春・出発・社会人」グループ | 15956 | 1996 | 20 | VHS |
| ◎ | 53 | 新人女子社員教育シリーズ2 仕事の取り組み方・進め方編「たたいま苦戦中」 | 15957 | 1996 | 20 | VHS |
| ◎ | 54 | 新人女子社員教育シリーズ3 職場の人間関係編「翔べ! OL一年生」 | 15958 | 1996 | 20 | VHS |
| ◎ | 106 | 新入社員のためのビジネスの全常識 ①経済の常識 | 16083 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 107 | 新入社員のためのビジネスの全常識 ②会社の常識 | 16084 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 108 | 新入社員のためのビジネスの全常識 ③マナーの常識 | 16085 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 109 | 新入社員のためのビジネスの全常識 ④仕事の常識 | 16086 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 110 | 新入社員のためのビジネスの全常識 ⑤取引の常識 | 16087 | 1997 | 20 | VHS |
| ◎ | 168 | 人を活かす人材アセスメント アセスメントケース2 | 16037 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 169 | 人を活かす人材アセスメント アセスメントケースをどう診断するか3 | 16038 | 1998 | 15 | VHS |
| ◎ | 170 | 人を活かす人材アセスメント インタビュー技法と能力開発の進め方4 | 16003 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 167 | 人を活かす人材アセスメント 実例型アセスメントとは1 | 16036 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 149 | 人事・人材開発のすべて 1 人事・人材開発の基本 | 16108 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 150 | 人事・人材開発のすべて 2 経営人事と要員計画 | 16109 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 154 | 人事・人材開発のすべて 6 新しい福利厚生 | 16023 | 1998 | 40 | VHS |
| ◎ | 155 | 人事・人材開発のすべて 7 人事の法律常識 | 16024 | 1998 | 35 | VHS |
| ◎ | 123 | 製造物責任対策講座① | 16111 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 124 | 製造物責任対策講座② | 16112 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 125 | 製造物責任対策講座③ | 16113 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 73 | 退職後のライフプラン | 15873 | 1996 | 30 | VHS |
| ◎ | 177 | 大森君の3カ月 解説編 | 16010 | 1998 | 36 | VHS |
| ◎ | 176 | 大森君の3カ月 上司用 | 16009 | 1998 | 25 | VHS |
| ◎ | 175 | 大森君の3カ月 部下用 | 16008 | 1998 | 27 | VHS |

| | 検索番号 (VTR) | 資料名 | 資料コード | 受入年 | 時間(分) | 媒体 |
|---|---------------|--------------------------------------|-------|------|-------|-----|
| ◎ | 37 | 男性管理職入門講座 彼女の瞳が輝くように | 15954 | 1995 | 25 | VHS |
| ◎ | 209 | 知っておくべきPLの知識 | 16376 | 2000 | 30 | VHS |
| ◎ | 173 | 中小企業のためのISO9000&14000 | 16006 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 95 | 中小企業のためのリエンジニアリング | 16072 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 74 | 中小企業の時短の進め方 1 意志決定から完全週休20日まで | 15907 | 1996 | 30 | VHS |
| ◎ | 132 | 中小企業の時短の進め方 1 意志決定から完全週休2日制 | 16120 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 75 | 中小企業の時短の進め方 2 年間1800時間への挑戦 | 15908 | 1996 | 30 | VHS |
| ◎ | 133 | 中小企業の時短の進め方 2 年間1800時間への挑戦 | 16121 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 63 | 注意の仕方・叱り方 | 15967 | 1996 | 35 | VHS |
| ◎ | 8 | 定年退職者の再就職のために | 15982 | 1995 | 20 | VHS |
| ◎ | 126 | 店長のためのパートタイマーアルバイト100%活用法 1変わる人事システム | 16114 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 127 | 店長のためのパートタイマーアルバイト100%活用法 2採用の実務 | 16115 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 128 | 店長のためのパートタイマーアルバイト100%活用法 3育成の実際 | 16116 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 129 | 店長のためのパートタイマーアルバイト100%活用法 4活用の実務 | 16117 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 179 | 働く女性のキャリア&ライフ 自分を伸ばせる人が頼られる | 16012 | 1998 | 20 | VHS |
| ◎ | 180 | 働く女性のキャリア&ライフ 女性が生きる職場は個も生きる | 16013 | 1998 | 22 | VHS |
| ◎ | 178 | 働く女性のキャリア&ライフ 両立生活は工夫の連続 | 16011 | 1998 | 24 | VHS |
| ◎ | 113 | 入門・総務の仕事 ①文書、交渉の実務 | 16090 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 114 | 入門・総務の仕事 ②購入、手配、行事の実務 | 16091 | 1997 | 30 | VHS |
| ◎ | 156 | 入門ビジネスマンの基礎知識 1言葉づかいは仕事の基本 | 16025 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 157 | 入門ビジネスマンの基礎知識 2ビジネス会話のABC | 16026 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 158 | 入門ビジネスマンの基礎知識 3好感を与える姿勢と動作 | 16027 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 159 | 入門ビジネスマンの基礎知識 4人づきあいは財産づくり | 16028 | 1998 | 30 | VHS |
| ◎ | 22 | 彼女がみつけたもの 施設紹介 | 15952 | 1995 | 36 | VHS |
| ◎ | 64 | 部下の長所の伸ばし方 | 15968 | 2001 | 35 | VHS |
| ◎ | 62 | 命令・指示の出し方 | 15966 | 1996 | 35 | VHS |